**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ САЛТЫНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УРЮПИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 02 июля 2012 г № 40

Об утверждении Положения о контроле за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения», от 9 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности", Уставом Салтынского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о контроле за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Салтынского сельского поселения (прилагается приложение №1).
2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации Салтынского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района в сети «Интернет».
3. Назначить ответственным за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции специалиста 1 категории администрации Салтынского сельского поселения Толстопятова А.Г. с ознакомлением под роспись. (Приложение № 2)

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Салтынского сельского поселения В. М. Степин.

|  |
| --- |
| Приложение №1 УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации Салтынского сельского поселения  от 02.07.2012 г. № 40  ПОЛОЖЕНИЕ  о контроле за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Салтынского сельского поселения  1. Общие положения  1.1. Положение о контроле за обеспечением сохранности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района (далее - Положение) разработано в целях осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района (далее - муниципальная функция) и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной функции.  1.2. Муниципальная функция исполняется администрацией Салтынского сельского поселения (далее – администрация).  1.3. Муниципальная функция исполняется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:  - Конституцией Российской Федерации;  - Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 8 ноября 2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  - Федеральным законом от 10 декабря 1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;  - Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 27 августа 2009 № 149 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничений или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам».  1.4. Результатом исполнения муниципальной функции является реализация требований законодательства по обеспечению сохранности  автомобильных дорог общего пользования местного значения Салтынского сельского поселения.  2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.  2.1. Место нахождения администрации: 403108, Волгоградская область, Урюпинский район, хутор Салтынский, ул. Школьная, д. 2 (администрация Салтынского сельского поселения).  График работы администрации: ежедневно с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (кроме выходных и праздничных дней), в предпраздничные дни с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, перерыв с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.  Телефон администрации: 8(84442) 96-5-25  Адрес электронной почты администрации: glavassp@mail.ru  2.2. Текст настоящего Положения размещается на информационном стенде администрации Салтынского сельского поселения.  2.3. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции предоставляется:  - непосредственно в администрации путем ознакомления с настоящим Положением, а также в форме устного разъяснения, в том числе и по телефону;  - письменным ответом заявителю, который по просьбе заявителя может быть направлен ему факсимильной связью, почтой или непосредственно выдаваться лично, или через уполномоченного представителя, а также путем передачи настоящего Положения на электронный носитель или по электронной почте.  2.4. Исполнение муниципальной функции осуществляется постоянно.  3. Административные процедуры.  3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:  - планирование и организация работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения;  - проведение плановых и внеплановых проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения;  - организация приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения;  - разработка проекта постановления администрации Салтынского сельского поселения о введении временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения Салтынского сельского поселения;  - организация выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения Салтынского сельского поселения;  - организация проверки выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения Салтынского сельского поселения.  3.1.1. Планирование и организация работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения.  Планирование работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения осуществляется администрацией по итогам обследований автомобильных дорог. Обследование автомобильных дорог осуществляется ежегодно, два раза в год (в начале осеннего и в конце весеннего периодов) комиссией, утверждаемой постановлением администрации Салтынского сельского поселения.  Для выполнения работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог с организациями или индивидуальными предпринимателями заключаются муниципальные контракты в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  3.1.2. Проведение плановых и внеплановых проверок выполнения работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения.  Администрация осуществляет контроль за исполнением заключенных муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения (далее - контракты). Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, организуют плановые и внеплановые проверки выполнения работ по заключенным контрактам. В ходе проверок контролируется объем и качество выполнения дорожных работ. По результатам проверок составляются акты в течение одного рабочего дня после их проведения. При выявлении нарушений в ходе проведения проверки, в этот же день, выдаются предписания на их устранение в сроки, указанные в контрактах.  3.1.3. Организация приемки выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского  сельского поселения.  Приемка выполненных работ по заключенным муниципальным контрактам на выполнение работ по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения организуется администрацией в соответствии с порядком организации приемки выполненных работ, утверждаемым постановлением администрации Салтынского сельского поселения.  3.1.4. Разработка проекта постановления администрации Салтынского сельского поселения о введении временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения Салтынского сельского поселения.  В период возникновения неблагоприятных природно-климатических условий, в случае снижения несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог местного значения Салтынского сельского поселения, их участков и в иных случаях в целях обеспечения безопасности дорожного движения устанавливается временное ограничение или прекращение движения транспортных средств.  Временное ограничение или прекращение движения по автомобильным дорогам местного значения вводится на основании постановления администрации Салтынского сельского поселения.  3.1.5. Организация выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения Салтынского сельского поселения.  После принятия постановления о введении временного ограничения движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения муниципального района до наступления периода временного ограничения или прекращения движения на автомобильных дорогах местного значения Салтынского сельского поселения, администрацией организуется своевременная установка необходимых временных дорожных знаков, для информирования участников дорожного движения о введенном ограничении движения. Места установки таких дорожных знаков согласовываются с отделом государственной инспекции безопасности дорожного движения отдела министерства внутренних дел Российской Федерации по Волгоградской области в Урюпинском районе (далее - ОГИБДД МВД).  При обосновании необходимости безотлагательного проезда транспортных средств в период временного ограничения для обеспечения жизнедеятельности населения и в чрезвычайных случаях администрацией Салтынского сельского поселения выдается специальный пропуск на проезд по определенному маршруту движения.  3.1.6. Организация проверки выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения Салтынского сельского поселения.  Администрация организует проверку выполнения мероприятий по введению временного ограничения или прекращения движения по автомобильным дорогам местного значения Салтынского сельского поселения. Для этого работниками администрации в день введения ограничения движения или его прекращения проверяется наличие установленных временных дорожных знаков в местах согласованных с ОГИБДД МВД.    4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции.  4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной функции осуществляется уполномоченным специалистом администрации Салтынского сельского поселения.  4.2. Должностные лица, ответственные за осуществление муниципальной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных инструкциях.  4.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения уполномоченным специалистом администрации Салтынского сельского поселения проверок соблюдения и исполнения работниками администрации, в должностные обязанности которых входит исполнение муниципальной функции настоящего Положения, иных нормативных правовых актов.  4.4. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение ошибок документации, соблюдения сроков подготовки документов.  5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при исполнении муниципальной функции.  5.1. Действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, могут быть обжалованы заявителями в досудебном порядке главе администрации Салтынского сельского поселения Урюпинского муниципального района.  5.2. Письменные обращения граждан на действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, оформляются в произвольной форме с обязательным указанием следующих реквизитов:  - наименование органа, в который направляется письменное обращение, фамилия, имя, отчество должностного лица;  - фамилия, имя, отчество заявителя;  - полное наименование юридического лица (в случае обращения организации);  - почтовый адрес заявителя и контактный телефон;  - предмет обращения (жалобы);  - личная подпись заявителя;  - дата обращения.  5.3. Срок рассмотрения письменных обращений в соответствии с федеральным законом от 2 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» не должен превышать 30 дней со дня регистрации письменных обращений.  5.4. Юридические и физические лица вправе обжаловать действия (бездействия) должностных лиц, исполняющих муниципальную функцию, в судебном порядке. |

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Салтынского сельского поселения

от 02.07.2012 г. № 40

Лист ознакомления с постановлением № 40 от 02.07.2012г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата ознакомления | Подпись об ознакомлении |
| 1 | Толстопятов Андрей Геннадьевич |  |  |

Главный специалист администрации

Салтынского сельского поселения И.А.Еремеева